

基隆市信義區深澳國小 110 學年度校園防疫計畫

(1100831 版)

一、學校的防疫措施：

1. 8/24(二)召開防疫小組會議確認本校防疫因應措施，並於開學前向學校教職員工說明，以利知悉。
2. 製作學校防疫措施宣導單於開學時發放給學生，以利學生與家長知悉。
3. 依教育處規定，為減少校園內的交叉感染，家長接送孩子至校門口即可，如非必要請勿進入川堂交通錐後的學校教學區。
4. 上學時間 7:20-8:00 學生進行體溫量測、手部酒精消毒後，在川堂等待，依據總導護老師指示後上樓到各班教室。
5. 教職員請自行到川堂體量測處進行體溫量測登記。
6. 小一新生家長第一天(9/1)開放送到 2 樓，孩子入班後請隨即下樓，如欲跟導師親師溝通，請改用聯絡簿或通訊方式。
7. 開學第一周 2~6 年級學生請走階梯教室旁之戶外階梯上樓入班。
8. 學校工作人員(教職員工及相關外聘教師)完成疫苗第一劑接種且滿 14 日；或提供快篩陰性證明。第一劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前應提供 3 日內快篩檢測陰性證明，之後原則每 7 天篩檢 1 次。
9. 請家長上學前先幫孩子量體溫，並登記在聯絡簿。如校後每日量測體溫，下午上課前針對身體不適或有必要的師生加強測量
10. 每班發一瓶漂白水及酒精；全校依規持續進行每日消毒作業，每日落實教學及相關盥洗空間之衛生清潔及消毒，並視使用情形，決定清潔及消毒頻率；使用頻繁者，應增加頻率 2-3 次。(消毒檢核表請參閱附件一)
11. 各洗手台均掛上肥皂，並規定下課後、上課前、如廁後、中午用餐前要正確洗手。
12. 為降低開學後疫情傳染風險，開學後校園場地仍不對外開放。如有因公必須入校之訪客落實中央實聯制登記及相關防疫措施。發燒者、急性呼吸道感染者或具有 COVID-19 感染風險者，禁止入校。

二、教學活動：

1. 科任課回歸班級上課，有需要使用特殊設備、器材才到科任教室。如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒（含：圖書館、電腦教室及專科教室等）。
2. 班級請採固定座位、固定成員實施，社團及課後照顧等跑班方式，亦同。學生座位表請詳實紀錄存查，以利必要時疫調使用。
3. 課程實施全程佩戴口罩，無法戴口罩如音樂課程吹奏類樂器，無法避免肢體碰觸（撞）體育課程，建議暫緩執行或調整。
4. 進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。
5. 設備器材盡量避免共用，或輪替前後進行消毒，可到學務處借用消毒酒精。
6. 游泳教學暫停實施。
7. 畢業旅行及校外教學活動 9 月 30 日(星期四)前配合疫情一律停辦或延期，後續待教育處指示，依時程進行申請與舉辦。
8. 維持各學習場域通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並加強通風及清消。

三、餐飲防疫管理

1. 飲水機定期清消，請協助宣導禁止以口就飲。
2. 教室內用餐，採個人套餐使用隔板，於教室內不併桌、不交談。
3. 班級配膳人員請固定或降低更換頻率，配膳過程不說話，且均需要戴上口罩、手套及頭套。
4. 鼓勵學生在家用早餐。
5. 校園公共空間嚴禁飲食。
6. 加強審視午餐製作、供應相關衛生安全管理及防疫措施。注意廚務人員傳染性疾病防護規定，落實手部清潔、量測體溫及環境清潔消毒工作。
7. 午餐用餐流程
 - (1) 確認大家都有戴好口罩。
 - (2) 由固定同學推餐車至教室。
 - (3) 學生使用肥皂或洗手乳確實洗手。
 - (4) 學生拿取個人防疫隔板做好區隔。
 - (5) 拿出個人餐具等候打菜。
 - (6) 固定同學協助打菜，夾子、湯勺由固定人員拿取打菜，避免輪流拿取自行打菜。
 - (7) 打菜人員務必完整著裝，包括口罩（務必覆蓋口鼻）、手套、圍裙及廚帽。
 - (8) 打菜隊伍要有間距，保持安靜。

- (9) 打完菜後，安靜用餐不交談。
- (10) 學生吃不夠重複盛菜務必手部清潔消毒，並配戴口罩。
- (11) 用完餐後戴上口罩，始可站起來收拾餐具。
- (12) 潔牙方式：
 - 在洗手台保持防疫距離進行潔牙工作
 - 督導式潔牙：拿出個人刷牙用具兩個杯子(清水杯和接水杯)和牙刷(牙膏不一定要。)參考影片：<https://youtu.be/CvxRL4zicgs>
- (13) 刷完牙戴上口罩，清洗接水杯。
- (14) 擦拭消毒個人隔板及桌面。
- (15) 將隔板收好。
- (16) 將餐車推回廚房，並清潔消毒各班餐車。

四、集會活動

1. 開學典禮：9/1(三)上午 10:30，google meet 直播。
2. 遵守室內 50 人、室外 100 人之規定，超過時須提報防疫計畫。
3. 兒童朝會均改為線上舉行，地點改教室內。

五、學生請假

1. 學生在疫情期間若因防疫需求而請假，且在家配合進行遠距學習者，不列入出缺勤紀錄。
2. 學生若無法配合遠距學習，則須請家長確實請假，如持續請假須輔導介入關懷。
3. 家長應事先為學生請假，若無請假，老師也聯繫不到則以曠課計。

六、停課規定(含幼兒園)

1. 1 名師生確診，全校停課 14 天
2. 一個行政區達三分之一學校停課，該行政區所有學校停課
3. 確診者為校(園)內人員時之處置
 - (1) 應將所有相關人員造冊，主動送交衛生主管機關
 - (2) 向相關人員及學(幼)生家長宣導配合疫情調查。
 - (3) 立即就現有已知之資訊(如確定病例之教學或出席情形、時間等)，先通知確定病例及可能與其有接觸之人員暫勿外出(與此類人員聯繫時，仍應注意確定病例之隱私)
 - (4) 在家等待衛生單位之調查與聯繫，禁止自行搭乘大眾運輸前往醫院或篩檢站。

- (5) 應即時進行全校(園)清潔消毒，包括各教學區域之窗簾、圍簾等均應拆卸清洗，並針對該確診者曾接觸過之空間，加強清潔消毒，且經衛生主管機關同意後方可重新上課。
- (6) 被匡列為密切接觸者之人員應進行居家隔離及採檢。

深澳國小班級防疫工作建議事項自主施檢核表（附件一）

第()週:	教室:			教師:		
檢核項目	日期					
導師主動關心班上學生健康狀況						
學生有病假在家者有無追蹤就醫狀況， 並進行全誼出缺席登錄						
每堂上課前、下課後及午餐前是否有宣導勤洗手						
保持教學教室及活動空間之空氣流通						
用75%酒精消毒該班所有門把、電源開關						
門窗打開促使空氣流通						
教室桌面每日清潔消毒 (75%酒精或漂白水1:100 稀釋消毒)						
協助打掃之樓梯扶手 每日用漂白水1:100稀釋消毒一次						
學生使用公用科任教室後用肥皂洗手						

深澳國小班級防疫工作建議事項自主施檢核表

期間：

辦公室別：

負責人：

日期	項目	選單	執行者	主任覆核
星期一	1. 早上上班前消毒毒門把	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	2. 請同仁擦拭消毒辦公室桌面	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
星期二	1. 早上上班前消毒毒門把	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	2. 請同仁擦拭消毒辦公室桌面	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
星期三	1. 早上上班前消毒毒門把	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	2. 請同仁擦拭消毒辦公室桌面	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
星期四	1. 早上上班前消毒毒門把	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	2. 請同仁擦拭消毒辦公室桌面	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
星期五	1. 早上上班前消毒毒門把	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	2. 請同仁擦拭消毒辦公室桌面	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
每週例行	1. 每週用漂白水拖第一次	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		